

Vrijwilligersbeleid

NPV-afdeling Zeist



Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	1
2	Visie op vrijwilligerswerk	2
2.1	Definitie van vrijwilligersbeleid	2
2.2	Visie op vrijwilligerswerk	2
3	Positie van vrijwilligers	3
3.1	Positie van vrijwilligers in de organisatie	3
3.2	Rechten en plichten.....	3
3.3	Positie zorgprofessionals	4
4	Taken en taakafbakening	5
4.1	Profiel schets vrijwilliger.....	5
4.2	Functieomschrijving Vrijwilliger Palliatieve Terminale zorg.....	7
5	Werving, selectie en introductietraining van vrijwilligers	9
6	Begeleiding en scholing	10
7	Attentiebeleid	11
8	Informatie en inspraak	11
9	Materiele voorzieningen	12
10	Geschillen	12
11	Beëindiging samenwerking.....	13
12	Evaluatie.....	13

Bijlagen.

Bijlage 1. Visie en Missie

Bijlage 2. Declaratie formulier vrijwilliger

1 Inleiding

Dit beleidsplan is opgesteld om inzichtelijk te maken hoe de NPV-Zeist werkt en waar wij voor staan. Vrijwilligers zijn voor de NPV-Zeist van onschatbare waarde omdat ze op basis van hun ervaring, kwaliteiten en vaardigheden iets kunnen toevoegen aan de bestaande zorg. Het vele werk dat gedaan wordt door vrijwilligers is onbetaalbaar. Daarom vinden wij het belangrijk om zorgvuldig vast te leggen wat onze visie op het vrijwilligers werk is, hoe wij omgaan met vrijwilligers en wat zorgprofessionals en zorgvragers van hen mogen verwachten. In dit beleidsplan hebben we deze visie vastgelegd.

De NPV-Zeist werkt vanuit een christelijke mens- en zorgvisie (zie bijlage 1). Dit betekent dat we, uit dankbaarheid voor wat God geeft, graag iets voor een ander willen betekenen. Zo laten we iets van Zijn liefde zien en geven we die liefde door aan kwetsbare mensen in ons werkgebied. Door middel van liefdevolle aandacht en aanwezigheid willen we de christelijke naastenliefde in de samenleving handen en voeten geven.

Wij willen graag dat cliënten en mantelzorgers, aan wie de NPV-Zeist zorg verleent, daarover tevreden zijn. Ook vinden we het belangrijk dat onze vrijwilligers met plezier hun werk (kunnen) doen en dat de doelstelling van de organisatie bekend is en ook door vrijwilligers gedragen en nagestreefd wordt. De wijze waarop iedereen met elkaar omgaat is hiervoor doorslaggevend.

2 Visie op vrijwilligerswerk

2.1 Definitie van vrijwilligersbeleid

Vrijwilligerswerk binnen onze organisatie is:

- Onbetaald en onverplicht georganiseerd ten behoeve van cliënten en naasten;
- In georganiseerd verband;
- Met enige regelmaat;

‘Onbetaald’ wil zeggen dat er geen materiële beloning of betaling staat tegenover het werk dat de vrijwilliger verricht. Wel worden reëel gemaakte onkosten en reiskosten ten behoeve van het vrijwilligerswerk vergoed.

‘Onverplicht’ betekent echter niet dat het vrijblijvend is: er zijn verplichtingen en wederzijdse afspraken gemaakt en vast gelegd in een overeenkomst.

Het vrijwilligerswerk is een aanvulling op het werk dat verricht wordt door zorgprofessionals en mantelzorgers.

2.2 Visie op vrijwilligerswerk

Het werken met vrijwilligers is een bewuste keuze om de volgend redenen:

- De vrijwilligers doen het werk vanuit een intrinsieke motivatie en/of vanuit persoonlijke betrokkenheid; vaak zijn het ervaringsdeskundigen;
- De persoonlijke aandacht en ondersteuning van de vrijwilligers biedt een unieke waarde voor cliënten en naasten en voegt iets toe aan de geboden hulp door zorgprofessionals;
- De vrijwilligers gaan betekenisvolle relaties met cliënten aan door persoonlijke betrokkenheid; ze hebben vaak gedeelde kenmerken zoals het wonen in de zelfde buurt;
- De vrijwilligers tonen empathie en bieden steun vanuit hun eigen levenservaring ervaring, wat resulteert in een vertrouwen op basis van de persoon;
- De vrijwilligers kunnen hun deskundigheid vanuit andere sectoren in de samenleving inbrengen;
- De inzet van vrijwilligers maakt het mede mogelijk dat mensen langer thuis kunnen blijven tijdens de laatste fase van hun leven;
- Vrijwilligers hebben de rust en tijd om cliënten en naasten te ondersteunen in aanvulling op de tijd van de zorgprofessionals.

De NPV-Zeist wil vrijwilligers de mogelijkheid bieden om deel te nemen aan de maatschappij door middel van:

- Het aanbieden van sociale contacten;
- Het onderdeel worden van een groep vrijwilligers;
- De vrije tijd zinvol, betekenisvol en met plezier doorbrengen;
- Een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van vrijwilligers;

3 Positie van vrijwilligers

3.1 Positie van vrijwilligers in de organisatie

De NPV-Zeist kan haar missie alleen maar goed uitvoeren dankzij de inzet van vrijwilligers. Zij worden ingezet bij cliënten thuis, in instellingen en op een palliatieve unit. Hier ondersteunen zij de cliënten en hun mantelzorgers.

Bij de inzet van vrijwilligers wordt rekening gehouden met de voorkeuren van de vrijwilliger. Binnen de afgesproken taken kunnen de vrijwilligers hun vrijwilligerstaak naar eigen inzicht invullen. De coördinator ondersteunt de vrijwilligers om deze taken zo goed mogelijk uit te voeren en de vrijwilliger legt verantwoording aan de coördinator af.

De afspraken zijn vastgelegd in een overeenkomst.

3.2 Rechten en plichten

De volgende rechten en plichten gelden voor vrijwilligers.

Rechten

De vrijwilliger heeft recht op:

- Vrijwilligerswerk dat bij zijn/haar kwaliteiten past;
- Een introductietraining vóór de start van het vrijwilligerswerk met certificaat;
- Begeleiding tijdens en na inzetten;
- Relevante scholing gericht op de vrijwilligerstaak;
- Een reis- en onkostenvergoeding;
- Een geschillenregeling;
- Een prettige werksfeer;
- WA verzekering tijdens inzet;
- Een overeenkomst waarin gemaakte afspraken worden vastgelegd.

Plichten

De vrijwilliger heeft de plicht om:

- Een dagdeel per week beschikbaar te zijn;
- Zich tijdig af te melden bij ziekte;
- Vakanties en afwezigheid tijdig door te geven;
- Deel te nemen aan thema en intervisie bijeenkomsten;
- Deel te nemen aan scholing indien nodig;
- Deel te nemen aan voortgangsgesprekken;
- Opzegtermijn van één maand in acht te nemen;
- De organisatie correct naar buiten toe te vertegenwoordigen op een passende wijze naar die aansluit op de visie en identiteit van de NPV;
- Een VOG te overleggen (niet ouder dan 6 maanden op kosten van de NPV);
- Giften, cadeaus, legaten, of geld van cliënten of naasten af te wijzen maar hen te attenderen aan op het rekeningnummer van de NPV;
- Cliënten alleen volgens het door de coördinatoren opgesteld rooster te bezoeken en niet op eigen initiatief;
- Cliënteninformatie geheimhouding te houden.

3.3 Positie zorgprofessionals

De NPV-Zeist hecht grote waarde aan haar vrijwilligers en ziet graag dat vrijwilligers zich serieus genomen voelen door zorg professionals. Wij verwachten dat zij op de volgende manier met onze vrijwilligers omgaan:

- De zorgprofessional behandel vrijwilligers met respect;
- De zorgprofessional schat de kennis en expertise van de vrijwilliger op waarde;
- De zorgprofessional geef opbouwende feedback met als doel de vrijwilliger te laten groeien in zijn/haar taak;
- De zorgprofessional lost knelpunten en conflicten in goed overleg op.

4 Taken en taakafbakening

In dit onderdeel wordt nader ingegaan op wie als vrijwilliger bij de NPV-Zeist werkzaam kan zijn.

4.1 Profielschets vrijwilliger

Algemene profielschets vrijwilliger

Aan het opleidingsniveau van een vrijwilliger worden geen eisen gesteld. Van een vrijwilliger wordt verwacht dat hij/zij goede communicatieve vaardigheden bezit, empathisch is en goed met mensen kan omgaan en levenservaring is een pre.

Vrijwilligers kennen en onderschrijven de missie en doelstelling van de NPV-Zeist en respecteren de identiteit zoals beschreven staat in de visie (zie bijlage 1).

Het werk van de vrijwilligers vraagt naast grote persoonlijke betrokkenheid en inzet de volgende capaciteiten.

1. Een juiste grondhouding; het kunnen bieden van onvoorwaardelijke en niet oordelende aandacht en respect

- Invoelend zijn en niet de eigen gedachten, normen en waarden voorop stellen;
- Flexibel, geduldig en evenwichtig zijn;
- Openheid en bereidheid om te leren tonen;
- Veiligheid en vertrouwen kunnen bieden;
- Kunnen aansluiten bij de leef- en belevingswereld van de cliënt/mantelzorgers;
- In staat tot (zelf)reflectie;
- Privacygegevens en persoonlijke informatie vertrouwelijk behandelen;
- Vermijden van elke handeling die vermenging van zakelijke en privébelangen kan veroorzaken;
- Neutraal zijn in conflictsituaties en zo voor iedereen betrouwbaar blijven.

2. Kennis van en/of inzicht in

- De eigen waarden, grenzen en onmachtgevoelens;
- De invloed van omgaan met eigen verlies en verleden;
- Zingevingaspecten;
- Het gedrag van anderen en in staat zijn daarbij tactvol een eigen positie te kiezen;
- Eigen kwaliteiten en leerpunten.

3. (H)erkennen en hanteren van

- vormen van non-verbale (gebaren, stemgebruik, etc.) en verbale communicatie
- verschillende emoties en gepaste emotionele ondersteuning bieden

4. Observeren, signaleren en rapporteren van:

- Veranderingen in de situatie van de cliënt;
- De betekenis van veranderingen in verbaal en non-verbaal gedrag.

5. Beschikken over de volgende vaardigheden:

- Aandacht kunnen richten op de ander;
- Actief kunnen luisteren en kunnen omgaan met stiltes;
- Diverse soorten vragen kunnen stellen (open, gesloten, verkennend, verduidelijkend e.d.);
- Kunnen samenwerken;
- Zelfstandig kunnen handelen;
- Objectieve rapportage of mondelinge overdracht verzorgen.

6. Praktische aspecten

- Tijdens het werk bij NPV Zeist zijn er kledingvoorschriften waaraan de vrijwilliger zich moet houden, aangezien zij de organisatie vertegenwoordigen;
 - zorg voor een verzorgd uiterlijk; schone, nette en niet versleten kleding;
 - Draag geen aanstootgevende en uitdagende kleding, korte rok/broek, laag uitgesneden hals/rug/armsgaten, doorzichtige kleding;
 - gebruik geen/weinig parfum tijdens de inzet;
 - opvallende piercings en tatoeages dienen te zijn afgedekt;
 - draag geen sieraden aan de handen en knip nagels kort bij een inzet ten behoeve van de hygiëne en ter voorkoming van huidletsel van een cliënt.
- Wees alert op mondgeuren, bijvoorbeeld na het roken van een sigaret, of na koffiedrinken;
- Het gebruik van alcohol en drugs is verboden tijdens het uitvoeren van de vrijwilligerstaken. Roken is alleen toegestaan als het functioneel is, samen roken met de cliënt;
- Het is niet toegestaan grof taalgebruik te bezigen of te vloeken;
- Wees bereikbaar via telefoon en mail voor de coördinatoren;
- Steun van de achterban is erg belangrijk om het werk vol te kunnen houden.

4.2 Functieomschrijving Vrijwilliger Palliatieve Terminale zorg

Functiebenaming

Vrijwilliger Palliatieve Terminale Zorg

Plaats in de organisatie

De vrijwilliger palliatieve terminale zorg legt verantwoording af aan de coördinator.

Omschrijving taken

Een vrijwilliger heeft de volgende taken:

1. ondersteunen van de cliënt en mantelzorgers in de vier dimensies van palliatieve zorg;
2. praktische (lichte) zorg geven aan terminale patiënten;
3. signaleren, rapporteren en samenwerken, zonder verantwoordelijk te zijn voor de continuïteit van zorg.

Deze taken zijn hieronder verder beschreven.

1. Ondersteunen van de cliënt en mantelzorgers

Er zijn

Belangrijk is dat de vrijwilligers 'Er zijn'. Dit kan 's nachts of overdag zijn.

'Er zijn' betekent zo nabij zijn als mogelijk en wenselijk is, waken bij en observeren van de cliënt. De observaties richten zich op de toestand van de cliënt: opletten hoe het gaat, wat iemand nodig heeft of wenst. De observaties richten zich ook op de mantelzorgers: hun draaglast en draagkracht. De ondersteuning van de vrijwilliger vervangt niet de zorg van de mantelzorgers maar ontzorgt en vult aan. In de thuissituatie brengt de aanwezigheid van vrijwilligers vaak rust. Mantelzorgers kunnen zo even op adem komen en hun verhaal delen waardoor ze het beter vol kunnen houden.

Emotionele steun aan patiënten en mantelzorgers

In een aantal situaties waar de vrijwilligers ondersteuning bieden ontstaat een bijzondere relatie met de cliënt en de mantelzorgers. Kenmerken van deze relatie zijn vertrouwelijkheid en persoonlijke betrokkenheid. Zowel de cliënt als de mantelzorgers kunnen met de vrijwilliger praten over hun zorgen, het afscheid nemen en, de dood. Emotionele steun aan de cliënt en de mantelzorgers houdt in: troosten, aandachtig luisteren, nabij zijn, opvangen van signalen en, delen van emoties. De vrijwilliger moet de zorgsituatie goed inschatten om te bepalen aan welke emotionele steun behoefte is. Dat vraagt veel inlevingsvermogen van vrijwilligers

Informatieve steun

De vrijwilliger gaat in op vragen van mantelzorgers en patiënten en denkt mee rond praktische zaken tijdens het ziekteproces en bij en na het overlijden. Als er advies gevraagd wordt buiten de verantwoordelijkheid van de vrijwilliger, verwijst deze naar deskundigen (huisarts, wijkverpleging, coördinator).

2. Praktische zorg geven aan terminale cliënten

De praktische verzorging kan verschillende werkzaamheden inhouden:

- Ondersteuning van zorgprofessionals en/of mantelzorger bij verzorging van de cliënt;
- Hulp bij het aan- en uitkleden en oprispen;
- Lichte lichamelijke verzorging (tanden poetsen, mondzorg, haren kammen, scheren, e.d.);
- In en uit bed helpen, omhoog helpen in bed, e.d.;

- Hulp bij toiletgang of postoeel;
- Incontinentiemateriaal verschonen;
- Hulp bij het verschonen van het bed, kussens opschudden;
- Hulp bij eten en drinken;
- Begeleiden bij het lopen, wandelen buiten met rollator of rolstoel;
- Zingen, (bijbel)lezen en bidden (bidden alleen als de vrijwilligers daar zelf ook vertrouwd mee is);
- Lichte huishoudelijke taken zoals een afwas of een was ophangen/afhalen;
- Hand/voet massage.

Wat mogen vrijwilligers niet doen

Het blijkt in de praktijk dat ook de grens tussen verpleegkundige en verzorgende handelingen niet altijd duidelijk te trekken is. Vrijwilligers mogen geen medische/verpleegtechnische handelingen verrichten. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan medicijnen geven, pijnpompen bedienen en het bedienen van tilliften e.d. De vrijwilliger draagt geen inhoudelijke verantwoording in de continuering in het zorgproces. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de wijkverpleegkundige, huisarts en familie.

3. Signaleren, rapporteren en samenwerken

De vrijwilliger leest vooraf de verkregen informatie over de cliënt door. Na afloop van de dienst draagt de vrijwilliger over en verzorgt hij/zij objectieve schriftelijke of mondelinge rapportage aan de volgende vrijwilliger of coördinator, afhankelijk van gemaakte afspraken. De vrijwilliger kan eventuele veranderingen signaleren in de zorgbehoefte of situatie van de cliënt. Als de vrijwilliger iets opvalt in de situatie van de cliënt, bespreekt hij/zij dit met de betrokken zorgprofessional, eventueel met tussenkomst van de coördinatoren.

5 Werving, selectie en introductietraining van vrijwilligers

Werving

Het vrijwilligersaantal wordt op peil houden zodat er voldoende vrijwilligers beschikbaar zijn om aan de vraag te kunnen voldoen.

Het gemiddelde aantal vrijwilligers ligt rond de 30 om dit te realiseren.

Selectie

Met elke aspirant-vrijwilliger heeft de coördinator een kennismakingsgesprek.

In dit gesprek wordt gekeken of de vrijwilliger voldoet aan de profielschets voor vrijwilligers (zie bij punt 4.1) Als deze aspirant-vrijwilliger geschikt blijkt kan hij/zij deelnemen aan de interactietraining.

Voor aanvang van het werk dient de vrijwilliger de introductietraining doorlopen te hebben.

De vrijwilliger moet 80% van de tijd aanwezig zijn. Lukt dit niet dan wordt geadviseerd om aan te sluiten bij een volgende introductietraining. Indien de aspirant-vrijwilliger niet geschikt blijkt te zijn, wordt dit tijdig door de coördinatoren besproken met de desbetreffende vrijwilliger.

Introductietraining

De introductietraining heeft enerzijds kennismaking van de aspirant-vrijwilliger met de coördinatoren en de organisatie als doel. Het andere doel van de training is toetsing en scholing van de aspirant-vrijwilligers. De introductietraining vormt de basis voor een goede verstandhouding tussen de vrijwilligers en NPV-Zeist

De vrijwilliger wordt ingezet na het tekenen van de overeenkomst en het overleggen van een VOG, die vergoed wordt door de NPV-Zeist.

Na een half jaar is er een evaluatie met de groep nieuwe vrijwilligers waarin ervaringen en verwachtingen worden gedeeld en uitgewisseld).

6 Begeleiding en scholing

Begeleiding en scholing

De coördinator begeleidt de vrijwilliger bij zijn of haar werkzaamheden en persoonlijke ontwikkeling en scholing. Die begeleiding door de coördinator bestaat uit:

- De coördinator belt na een inzet met de vrijwilliger en spreekt de inzet na;
- De coördinator is zowel via mail als mobiel bereikbaar voor vragen;
- De coördinator en vrijwilliger houden om het jaar voortgangsgesprekken;
- De coördinatoren organiseren intervisiebijeenkomsten en themabijeenkomsten;
- De NPV-Zeist stelt boeken te leen voor deskundigheidsbevordering;
- De coördinatoren stimuleren vrijwilligers die wekelijks inzetbaar zijn om deel te nemen aan de VPTZ-opleidingen die worden vergoed door de NPV;
- Bij vertrek van een vrijwilliger houdt de coördinator een exit gesprek of stuurt een exit formulier.

7 Attentiebeleid

Tegenover het doen van vrijwilligerswerk staat geen financiële vergoeding. De basis voor het attentiebeleid voor vrijwilligers bestaat uit een positieve houding, attent zijn en zorgvuldige communicatie. We besteden aandacht aan een goede match met cliënt en vrijwilliger zodat ze voldoening halen uit het werk dat ze doen.

Om te laten merken dat we onze vrijwilligers belangrijk vinden en waarderen besteden we aandacht aan levensgebeurtenissen van de vrijwilliger. Zo investeren we in een persoonlijke relatie met de vrijwilliger, waardoor er een prettige werksfeer ontstaat.

We laten onze waardering blijken door:

- Het geven van persoonlijke aandacht;
- Het organiseren van een zomeruitje en eindejaarsbijeenkomst met bijbehorende kersttentie;
- Attentie met verjaardagen;
- Aandacht bij ziekte, trouwen, verhuizen, geboorte en andere persoonlijke levensgebeurtenissen;
- Attentie bij jubilea van 5 jaar, 10 jaar, 12,5 jaar en 15 jaar als vrijwilliger;
- Als leidinggevende van vrijwilligers stimuleren dat collega zorgprofessionals zich positief opstellen t.a.v. vrijwilligers;
- Verstrekken van certificaat na training en referenties.

8 Informatie en inspraak

Inspraak van de vrijwilligers is van belang, omdat zij op de werkvloer staan en het beste weten wat wel of niet functioneert. Vrijwilligers kunnen hun wensen en voorstellen in de vrijwilligersbijeenkomsten of rechtstreeks bij de coördinator kenbaar maken.

De vrijwilliger wordt op de hoogte gehouden van mogelijke wijzigingen in de organisatie en andere ingrijpende wijzigingen in het algemeen beleid.

De NPV-Zeist kent daarvoor de volgende communicatiemiddelen:

- Vrijwilligersnieuwsbrief (maandelijks);
- Informatiemap voor nieuwe vrijwilligers;
- Algemeen jaarverslag.

Verder zijn er diverse communicatiemomenten, zoals:

- Algemene ledenvergadering (jaarlijks);
- Vrijwilligersbijeenkomsten;
- Evaluatiegesprekken en -momenten.

9 Materiele voorzieningen

Vrijwilligers doen hun werk onbetaald. Dit betekent echter niet dat het vrijwilligerswerk geld moet kosten. Voor ongevallen, materiële schade en calamiteiten heeft de NPV-Zeist een aantal voorzieningen getroffen:

Verzekeringen

Voor vrijwilligers is een collectieve WA schadeverzekering afgesloten. Er kan aanspraak op deze verzekering worden gemaakt voor de tijd dat de vrijwilliger is ingezet.

Onkostenvergoeding

Voor reiskosten die een vrijwilliger maakt in het kader van het vrijwilligerswerk bestaat een vergoeding van 28 cent per kilometer. Ook reiskosten voor het openbaar vervoer worden vergoed. Overige onkosten die gemaakt zijn in het kader van het vrijwilligerswerk en vooraf met de coördinator zijn besproken en goedgekeurd kunnen worden opgegeven via het declaratieformulier (zie bijlage 2) met bijgevoegde betaalbewijzen.

De vrijwilliger vult aan het eind van elke maand het declaratieformulier (te verkrijgen bij de coördinator) in en dient dit in bij de coördinator, digitaal of per post. Na goedkeuring door de coördinatoren wordt dit formulier doorgestuurd naar de penningmeester.

10 Geschillen

- Geschillen moeten zoveel mogelijk in goed onderling overleg opgelost worden;
- Bij geschillen tussen vrijwilligers bemiddelt de coördinator;
- Bij conflicten tussen een vrijwilliger en de coördinator bemiddelt het bestuur;
- Bij en geschil tussen cliënt en de vrijwilliger zal de vrijwilliger de coördinator hiervan direct op de hoogte stellen. De beslissing van de coördinatoren hierover is bindend;
- Op de website van de NPV-Zeist is de klachtenregeling in te zien.

11 Beëindiging samenwerking

De overeenkomst kan van twee kanten beëindigd worden: door de NPV-Zeist of door de vrijwilliger. De vrijwilliger kan zijn/haar overeenkomst beëindigen en heeft daarbij een opzegtermijn van één maand. Er volgt een evaluatie met de vrijwilliger. Dat kan via een gesprek of digitaal. De uitkomst hiervan wordt gebruikt om de kwaliteit van de NPV-Zeist te evalueren en te verbeteren.

Door de NPV-Zeist kan de overeenkomst beëindigd worden als blijkt dat de vrijwilliger:

- Zich niet houdt aan de gemaakte afspraken;
- De missie en visie van de organisatie niet respecteert en op deze manier schade toebrengt aan het imago van de NPV-Zeist;
- Niet kan of wil functioneren zoals in het functieprofiel is vastgelegd.

12 Evaluatie

De vrijwilligerscoördinator evalueert samen met het bestuur iedere twee jaar het vrijwilligersbeleid. Naar aanleiding daarvan kunnen verbeteringen in de uitvoering van het beleid dan wel bijstellingen in het vrijwilligersbeleid plaatsvinden.

Bijlage 1 Visie en Missie

Visie en missie NPV-afdeling Zeist

Visie

De NPV-Zeist werkt vanuit een christelijke mens- en zorgvisie. Dit betekent dat we, uit dankbaarheid voor wat God geeft, graag iets voor een ander willen betekenen. Zo laten we iets van Zijn liefde zien en geven we die liefde door aan kwetsbare mensen in ons werkgebied. Door middel van liefdevolle aandacht en aanwezigheid willen we de christelijke naastenliefde in de samenleving handen en voeten geven.

Missie

Wij willen er aan bijdragen dat niemand in eenzaamheid hoeft te sterven en dat iedereen kan overlijden op zijn eigen voorkeursplaats. Hierdoor mogen cliënten zich gezien, gehoord en gesteund voelen. Mede door de inzet van NPV-Zeist staan mantelzorgers er niet alleen voor en kunnen zij de zorg voor hun dierbare volhouden en even op adem komen.

Alle cliënten zijn bij ons welkom, ongeacht, achtergrond, NPV-lidmaatschap of geloofsovertuiging. We respecteren de wensen, waarden en behoeften van de cliënt en diens mantelzorgers.

Uitdragen

Van de coördinatoren wordt verwacht dat zij instemmen met de visie en deze ook uitdragen. Van vrijwilligers vragen wij de visie te respecteren en de missie uit te dragen en in de praktijk handen en voeten te geven.

Hoe willen we de missie waar maken

Terminale zorg richt zich op cliënten met een levensverwachting van minder dan drie maanden. Palliatieve zorg, richt zich op cliënten met een levensverwachting van minder dan een jaar. Hierbij is de aandacht vooral gericht op kwaliteit van leven, comfort en het verlichten van de mantelzorg. Aan deze cliënten bieden wij hierbij ondersteuning door middel van deskundige vrijwilligers. Dit doen wij zowel thuis als in zorginstellingen.

Onze vrijwilligers bieden tijd, aandacht en ondersteuning aan de cliënten. Op deze manier zetten wij ons ervoor in dat zij minder eenzaam zijn en de mantelzorgers ondersteund worden om de zorg vol te kunnen houden. Hierdoor dragen wij bij aan de kwaliteit van leven in de laatste levensfase van de cliënt.

De vrijwilligers brengen rust en bieden concrete hulp in het ontzorgen van de mantelzorgers. De ondersteuning is gericht op 'de totale mens' en zijn omgeving. Vrijwilligers hebben hierbij aandacht voor de 4 dimensies van palliatieve zorg (lichamelijk, psychisch, sociaal en spiritueel). Vrijwilligers hebben hierin, samen met de professionele zorg een signalerende taak. Verder is er nauw contact met de coördinator en de professionele zorg om ondersteuning op al deze gebieden te realiseren.

Het vrijwilligersaantal blijft op peil door regelmatige werving en training. Zo kunnen we aan de hulpvraag die ons wordt gesteld blijven voldoen. En iedereen ondersteunen die een beroep op onze organisatie doet en in de doelgroep valt.

Om de kwaliteit van onze ondersteuning te waarborgen hebben we een vrijwilligersbeleid waarin onder andere de competenties zijn vastgelegd waaraan een vrijwilliger moet voldoen. Ook bieden we

de vrijwilligers trainingen aan om de deskundigheid te bevorderen, houden we intervisie en organiseren we themabijeenkomsten. Daarnaast zetten coördinatoren zich in voor en goede begeleiding.

Waarde van werken met vrijwilligers

Vrijwilligerswerk dient een maatschappelijk belang en draagt bij aan onderlinge betrokkenheid en sociale cohesie in de samenleving. De persoonlijke aandacht en ondersteuning van vrijwilligers biedt een unieke waarde voor de cliënten en hun mantelzorgers en voegt daardoor iets toe aan de geboden hulp door zorgprofessionals.

Vrijwilligers gaan vaak betekenisvolle relaties met cliënten aan door een grote persoonlijke betrokkenheid en gedeelde kenmerken zoals wonen in dezelfde buurt. Vrijwilligers tonen empathie en bieden hulp vanuit hun eigen levenservaring. Ook hebben vrijwilligers de mogelijkheid om creatiever te kunnen zijn in hun oplossingen, omdat zij minder in voorbedachte lijnen denken en meer vrijheid van handelen hebben.

Vrijwilligers kunnen vaak meer tijd besteden aan de cliënt en hun naasten dan de professionele zorg.

Stakeholders

Alle inwoners binnen ons werkgebied zijn op de hoogte van ons werk en aanbod. Op basis van onze bekendheid kunnen cliënten ervoor kiezen om ondersteuning van NPV-Zeist te ontvangen in de laatste fase van hun leven. Juist deze begeleiding kan het verschil zijn tussen thuis zijn of in een zorginstelling verblijven.

We zijn bekend bij alle zorgprofessionals in de regio die onze doelgroep verzorgen en begeleiden. Door deze bekendheid kunnen deze professionals de toekomstige cliënten en mantelzorgers adviseren en de NPV-Zeist onder hun aandacht brengen, zodat zij ons weten te vinden wanneer dat nodig is.

Om dit te bewerkstelligen onderhouden we actief de banden met verschillende zorgorganisaties en zorgprofessionals in de regio. Hiervoor is een PR plan opgesteld.

Bijlage 2 Declaratie formulier vrijwilliger

